広島市観光関連事業者応援金提出書類チェックシート

法人名　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ご提出の前に、このシートにより、ご自身で店舗ごとに提出書類がすべて揃っているか☑チェックをしてください。チェック後、このシートは申請書類とあわせてご提出ください。

☐広島市観光関連事業者応援金申請書

※提出する申請書の控えを１部お手元に保管していただくようお願いします。

☐誓約書

☐売上が分かる書類

次の①②③の資料を添付してください。

①「直近の確定申告書（写し）」

②「令和２年１２月～令和３年２月のいずれかの月の売上台帳（写し）」

③「前年同月の売上台帳（写し）」

※設立後、決算期や申告期限を迎えていない場合は、①確定申告書の代わりに「個人事業の開業・廃業等届出書（写し）」または、「法人設立設置届出書（写し）」をご提出ください。②③については、Ｑ＆Ａをご覧ください。

☐広島市内に本社があることが分かる書類

法人については,「設立届」を個人事業主は,「住民票」及び「開業届」の写しをご提出ください。

☐観光関連事業者であることが分かる書類

観光事業者の業種に係る挙証資料の写しをご提出ください。

※挙証資料とは証拠となる資料のことで，申請手引きの６ページの【業種別提出書類】がそれに該当します。

☐本人確認書類（写し）

住所、氏名、生年月日が確認できる公的証明書類の写し

（例）運転免許証、パスポート、保険証（※マイナンバーカードの使用は不可）

☐振込先口座の通帳（写し）

通帳の表紙と表紙をめくった次のページの写し（金融機関コード、店番、口座番号、カタカナ表記の口座名義名が刻印されているページ）を添付してください。